

NUESTROS SERVICIOS

ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS, JORNADAS, REUNIONES, SIMPOSIOS NACIONALES E INTERNACIONALES.

- ⦿ Secretaría Técnica y Científica.
- ⦿ Mailing, envíos, recepción y confirmación de inscripciones.
- ⦿ Diseño, promoción e imprenta (programas, certificados, acreditaciones, rótulos de mesa, cartel presidencial, señalización...)
- ⦿ Documentación científica y social.
- ⦿ Registro de participación informatizado.
- ⦿ Secretarías bilingües y trilingües.
- ⦿ Correspondencia general.
- ⦿ Creación y mantenimiento de página web del evento.
- ⦿ Búsqueda de patrocinadores.

SALONES, EXPOSICIONES Y FERIAS.

- ⦿ Montaje de exposiciones.
- ⦿ Auditorium principal para sesiones plenarias.
- ⦿ Peticiones oficiales y privadas.
- ⦿ Alquiler y acondicionamiento de salas.
- ⦿ Estudio métrico y planimétrico para stands de diseño.
- ⦿ Organización y montaje técnico: instalación de equipos de megafonía y medios audiovisuales.
- ⦿ Instalación de recintos móviles (carpas, stands modulares).
- ⦿ Sonido e iluminación.
- ⦿ Vigilancia de obras de arte.

PERSONAL DE APOYO/AUXILIAR

- ⦿ Azafat@s de ferias y congresos.
- ⦿ Personal de carga y descarga.
- ⦿ Limpieza y mantenimiento.
- ⦿ Animadores Socioculturales.
- ⦿ Conserjes, Porteros y Personal para Control de Accesos.
- ⦿ Fotógrafos y video.

- ⊗ Traducciones técnicas y científicas.
- ⊗ Cabinas de traducción simultánea.
- ⊗ Equipo alámbrico e inalámbrico.
- ⊗ Traductores/intérpretes: Inglés-Francés-Italiano-Alemán-Árabe-Ruso-Japonés-Portugués.
- ⊗ Traducción de textos publicitarios.
- ⊗ Revisión de textos.

MEDIOS AUDIOVISUALES.

- ⊗ Alquiler de proyectores de diapositivas y transparencias.
- ⊗ Alquiler de equipos de megafonía.
- ⊗ Alquiler de videos y monitores.
- ⊗ Alquiler de equipos informáticos.
- ⊗ Circuitos cerrados de televisión.
- ⊗ Grabación de sesiones.
- ⊗ Transcripción de cintas.
- ⊗ Alquiler de pantallas de proyección, videos, DVD, pantallas de plasma, etc.

PROGRAMACION Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS SOCIALES.

- ⊗ Acondicionamiento del local elegido.
- ⊗ Servicio de catering.
- ⊗ Cenas de gala.
- ⊗ Comidas de trabajo.
- ⊗ Regalos y atenciones.
- ⊗ Organización de espectáculos (conciertos, actuaciones musicales...)
- ⊗ Programa de acompañantes.
- ⊗ Recepciones.
- ⊗ Programa especial de invitados.
- ⊗ Organización de actos protocolarios.
- ⊗ Reportajes fotográficos.
- ⊗ Visitas oficiales.
- ⊗ Gabinete de prensa: Ruedas de prensa y Notas de prensa.
- ⊗ Relaciones públicas.
- ⊗ Expertos en protocolo.

SERVICIOS ANEXOS A NUESTRAS ACTIVIDADES.

- ⊗ Agencia de viajes.
- ⊗ Alquiler de coches.
- ⊗ Servicio de autocares.
- ⊗ Servicio de seguridad/vigilancia.
- ⊗ Servicio de guardería.
- ⊗ Traslados.
- ⊗ Gestión de alojamiento.
- ⊗ Visitas turísticas. Almería y provincia. Otras ciudades.

RELACIONES PÚBLICAS.

DIMOBA ACTOS Y EVENTOS Gestión Integral, lleva a cabo todas aquellas gestiones necesarias para tener los contactos adecuados en la organización y captación de actividades culturales y sociales de nuestro ámbito, en estrecha relación con las entidades oficiales y privadas.

En el campo de la publicidad, disponemos de un equipo de profesionales que le presentarán una amplia gama de posibilidades donde usted podrá elegir.